



**Barn- och utbildningsnämnden**

Plats och tid	Gästis Alfta, kl. 09:00 – 12:15, ajournering 10:45 – 10:55		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande Ingrid Björklund (L), 1:e vice ordförande Per Helgesson (S) tjänstgör för Pär Johansson (M) Lindvi Forsberg (MP) Hans Jonsson (C) Karl-Gunnar Landar (C) tjänstgör för Gun-Marie Swessar (C) Tord Berbres (KD) tjänstgör för Ingela Carter (KD)		
	Ersättare		
Övriga närvarande	Barn-och utbildningschef, Katarina Ceder Bång Nämndsekreterare, Cecilia Kronberg Projektledare, Hanna Göllas Kvalitetsutvecklare, Lars Forsblom Arbetstagarrepresentant, Monica Hedström Lärarförbundet Ekonomichef, Magnus Haraldsson §§ 76-78 Rektor, Anders Liljemark §§ 76-77		
Justerare	Hans Jonsson		
Justeringsplats och tid	Kommunkontoret, 2018-12-12 kl. 10:00		
Underskrifter			
	Sekreterare	Cecilia Kronberg	Paragrafer §§ 76-88
	Ordförande	Håkan Englund	
	Justerare	Hans Jonsson	
<hr/>			
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-12-06		
Datum då anslaget sätts upp	2018-12-13	Datum då anslaget tas ned	[Datum]
Förvaringsplats för protokollet	Nämndsekreterarens kontor		
Underskrift	Cecilia Kronberg		
Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	



**Barn- och utbildningsnämnden**

**Ärendelista**

§ 76	Dnr 2018/00020	
	<b>Godkännande av dagordning .....</b>	<b>3</b>
§ 77	Dnr 2018/00021	
	<b>Verksamhetsinformation.....</b>	<b>4</b>
§ 78	Dnr 2018/00017	
	<b>Budgetuppföljning januari-oktober 2018.....</b>	<b>5</b>
§ 79	Dnr 2018/00005	
	<b>Systematiskt kvalitetsarbete - Likvärdig utbildning. ....</b>	<b>7</b>
§ 80	Dnr 2016/00052	
	<b>Samverkan bästa skola, lägesrapport. ....</b>	<b>10</b>
§ 81	Dnr 2018/00033	
	<b>Barn-och utbildningschef informerar .....</b>	<b>12</b>
§ 82	Dnr 2018/00002	
	<b>Kränkande behandling, anmälan till huvudman.....</b>	<b>13</b>
§ 83	Dnr 2018/00381	
	<b>Fördelning av arbetsmiljöuppgifter .....</b>	<b>14</b>
§ 84	Dnr 2018/00382	
	<b>Uppföljning av internkontrollplan 2018 .....</b>	<b>16</b>
§ 85	Dnr 2018/00001	
	<b>Delegeringsbeslut 2018 - redovisning.....</b>	<b>17</b>
§ 86	Dnr 2018/00003	
	<b>Meddelanden .....</b>	<b>18</b>
§ 87	Dnr 2018/00034	
	<b>Information från folkhälsorådet.....</b>	<b>19</b>
§ 88	Dnr 2018/00032	
	<b>Kurser och konferenser .....</b>	<b>20</b>

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 76

Dnr 2018/00020

**Godkännande av dagordning**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn-och utbildningsnämnden godkänner dagordningen.

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 77

Dnr 2018/00021

**Verksamhetsinformation**

**Barn- och utbildningsnämndens tar del av informationen**

Rektor Anders Liljemark och Lars Forsblom, kvalitetsutvecklare berättar om deras besök till London tillsammans med Regionalt utvecklingscentrum, RucX – ett nätverk mellan Högskolan och kommunerna i Region Gävleborg. Där besökte de skolor och universitet.

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 78

Dnr 2018/00017

## **Budgetuppföljning januari-oktober 2018**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen

#### **Ärendet**

Magnus Haraldsson, ekonomichef redovisade den senaste budgetuppföljningen för november som kom dagen innan barn- och utbildningsnämndens sammanträde.

Barn- och utbildningsnämnden har i november fått en ny budgetram på totalt 247 391 kr, som avser tilläggsbudgetering för lönekostnader.

Beräknad budgetöverskott för november med 833 tkr.

#### *Detaljerad redovisning januari - oktober*

Barn- och utbildningsnämnden gör ett budgetöverskott för oktober med 351 tkr.

Förskolan visar ett överskott för perioden på 328 tkr. Det är flera barn inskrivna i Fria förskolan än budgeterat vilket kan innebära ett underskott i bokslutet.

Grundskolan visar ett underskott på 1020 tkr. Avvikelsen beror främst på ökade personalkostnader.

Elevhälsan gör ett överskott på 452 tkr.

Gymnasiets personalkostnader visar ett överskott men redovisar underskott på IKE, gymnasiesärskola och sent aviserade prishöjningar utgör ett underskott på totalt 80 tkr.

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ett budgetunderskott på 665 tkr.

#### **Information till nämnd**

*Individuella beslut för bidrag till fristående skolor.* SKLs Cirkulär 18:46 Bidragsbeslutet om bidragsbeloppet till enskilda huvudmän ska kunna överklagas och få fullständig prövning i förvaltningsdomstol. Flera kommuner har fattat generella beslut utan att ange en specifik mottagare. Detta innebär att skolformernas detaljbudget ska vara klar i december månad och grundbeloppen beräknas utifrån det.

**Barn- och utbildningsnämnden**

*Tillsyn av Stiftelsen Pehr Jonssons beklädnadsfond*

Länsstyrelsen i Dalarnas Län har genomfört en tillsyn enligt nationellt granskningsprojekt. Syftet är att granska stiftelsens förvaltning och att förvaltning utövas på ett korrekt sätt utifrån det antagna ändamål som stiftelsen tillämpar. Tillsynen är avslutad utan åtgärd.

Det finns möjlighet för barn-och utbildningsnämnden att besluta om mera i tiden relevanta ändamål för stiftelsen och därmed fördela tillgångarna. Ansökan finns om tillstånd att förbruka stiftelsens tillgångar enligt stiftelselagen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-11-30, Katarina Ceder Bång  
Månadsuppföljning oktober 2018

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 79

Dnr 2018/00005

## **Systematiskt kvalitetsarbete - Likvärdig utbildning.**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge skolformerna förskolan, grundskolan och gymnasiet i uppdrag att ta med följande punkter gällande överlämningar i sitt systematiska kvalitetsutvecklingsarbete.

1. Avlämnande skolor behöver se över vilken information som är relevant att överlämna.
2. Skolorna behöver utgå från vilka behov som finns för elevers fortsatta progression i lärande och utveckling – inte bara de med stödbehov.
3. Avlämnande och mottagande skolor behöver samverka så långt möjligt för att skapa sammanhang och progression i undervisningen i olika ämnen.
4. Rektor behöver se till att det på skolan finns en samsyn om vikten av att informationen används.
5. Styrningen av arbetet med elevers övergångar behöver bli mer strukturerad.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Håkan Englund (S) gör följande ändringsyrkande:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge skolformerna förskola, grundskola och gymnasium i uppdrag att ta med följande punkter gällande överlämningar i sitt systematiska kvalitetsutvecklingsarbete.

### **Beslutsgång**

Barn- och utbildningsnämndens ordförande frågar om barn- och utbildningsnämnden antar eller avslår ändringsyrkande från Håkan Englund (S) och finner att det antas.

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade att efter vårens betygsredovisning i åk. 9 följa de elever på individnivå som inte var behöriga till gymnasiet. Vid genomgången från barn- och utbildningsförvaltningen fann barn- och utbildningsnämnden brister i det kontinuerliga stöd eleverna erbjudits från åk. 6 och åk. 7.

**Barn- och utbildningsnämnden**

**Ärendet**

Skolinspektionen har granskat hur övergången har skett på skolor i landet där elever börjat i årskurs 7 publicerad 2018-09-24.

- Centrala resultat
- Avlämnande och mottagande skolor samverkar i liten utsträckning för att skapa sammanhang och progression i utbildningens innehåll.
- Det varierar i stor utsträckning om informationen om eleverna används.
- Skolorna fokuserar på de elever som har stödbehov. Övriga grupper faller ofta bort.
- Det finns stora skillnader i den information som förs över.
- Ett övergripande resultat är att arbetssätt vid överlämningar inte är tillräckligt strukturerade och etablerade.

*Utvecklingsområden i övergången av skolformerna*

För att alla elever ska få kontinuitet och progression i sitt lärande behöver skolor både ha tillgång till och använda information om eleverna. Det gäller information både om deras kunskapsnivå och om deras behov och förutsättningar i övrigt.

Utifrån den nya lagstiftningen – där ansvaret nu ligger på den avlämnande skolan att lämna över nödvändig information – och våra iakttagelser i granskningen har Skolinspektionen identifierat följande generella utvecklingsbehov:

1. Avlämnande skolor behöver se över vilken information som är relevant att överlämna.
2. Skolorna behöver utgå från vilka behov som finns för elevers fortsatta progression i lärande och utveckling – inte bara de med stödbehov.
3. Avlämnande och mottagande skolor behöver samverka så långt möjligt för att skapa sammanhang och progression i undervisningen i olika ämnen.
4. Rektor behöver se till att det på skolan finns en samsyn om vikten av att informationen används.
5. Styrningen av arbetet med elevers övergångar behöver bli mer strukturerad.



**Barn- och utbildningsnämnden**

Att flera skolor, lärare och annan personal är inblandade vid övergången till årskurs 7 innebär också att huvudmännen behöver ta ett större och tydligare ansvar för styrningen av arbetet. Riktlinjer kan till exempel behövas. Läroplanen fokuserar på skolans – och särskilt lärarnas – ansvar för att samverkan sker vid övergångar. Huvudmännen behöver i högre grad stödja rektorer och lärare i detta arbete.

Barn-och utbildningsförvaltningen ser samma mönster i Ovanåkers kommun.

Av 20 elever som hade ett stödbehov i åk. 6 vårterminen 2018, hade bara 3 elever ett stöd i åk. 7 när mer än halva terminen gått. I något av dessa 3st fall i 7:an, är det oklart på vilka grunder de hade stöd.

Av dessa 20st var fördelningen 10st-10st, Alfta-Edsbyn. Barn-och utbildningsförvaltningen ser samma behov av utveckling av rutinen i Alfta och Edsbyn. Här behöver förskolan, F-6, 7-9 och gymnasiet ta ett ansvar för att utveckla arbetet vid övergångarna så att vi möjliggör att barn och elever utifrån sina förutsättningar, når så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.

Barn-och utbildningsförvaltningen har träffat specialpedagogerna vid Celsiusskolan 7-9 som konfirmerade att vi behöver utveckla rutinen så att det inte tar för lång tid innan eleven får stöd.

Barn-och utbildningsförvaltningen undersökte i september de elever som inte var behöriga till gymnasiet från Celsiusskolan åk. 9 vårterminen 2018.

Dokumentationen visade tog det minst en termin innan dessa fick stöd i åk.7. I Alfta hade barn-och utbildningsförvaltningen inte tillgång till detaljinfo om varje elev.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-12-05, Lars Forsblom

**Beslut skickas till**

Förskolechefer, Grundskolerektorer, Gymnasierektor

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 80

Dnr 2016/00052

## **Samverkan bästa skola, lägesrapport.**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppföljning av Samverkan för bästa skola ska redovisas vid två tillfällen enligt årshjulet för systematiskt kvalitetsarbete för att säkerställa vidare implementering, utveckling och måluppfyllelse gällande:

- Ett fortsatt systematiskt kvalitetsutvecklingsarbete, som redovisas i augusti.
- En utveckling och analys av nyanländas lärande, som redovisas i december.

### **Ärendet**

Deltagarna i Samverkan för bästa skola har haft en avslutande dag med Högskolan Dalarna den 21 november. Rektorer och barn-och utbildningsförvaltningen deltog hela dagen och förstelärare och processtödjare deltog på eftermiddagen. Vi gick igenom nytt nuläge, vilket Skolverket även efterfrågar i Slutrapporten som vi just nu arbetar med att färdigställa. Det man konstaterar är att de lärare, det vill säga processtödjare och förstelärare, som deltar i SBS har fått en ökad och fördjupad förståelse för processen av systematiskt kvalitetsutvecklingsarbete i deras dagliga arbete samt i formativ bedömning. De har fått ett bra verktyg i SKUTA och önskar få till vidare spridning till övriga kollegor.

Ett avslutningsseminarium har genomförts tillsammans med Skolverket 27-28 november, då hela styrkedjan deltog i form av politiker, förvaltning, rektorer och lärare. Vi som deltog fick tillsammans diskutera vad vi har gjort, vad vi har lärt oss, vad vi ska ta fasta på framåt och hur det fortsatt förbättringsarbetet ska se ut.

De gemensamma slutsatserna från dagen genererar i ett förslag till barn-och utbildningsnämnden i syfte att säkerställa att barn-och utbildningsförvaltningen fortsätter omsätta och utveckla de kunskaper vi erhållit i och med Samverkan för bästa skola och för att analysera huruvida det vi gör genererar i de resultat vi ämnade uppnå.

Slutredovisning av projektet Samverkan bästa skola delges i nästa sammanträde för barn-och utbildningsnämnden.

**Barn- och utbildningsnämnden**

**Beslutsunderlag**

Sammanfattning av dialogsamtal från Skolverkets avslutningsseminarium  
27-28 november 2018.

Tjänsteskrivelse 2018-11-30, Hanna Göllas

**Beslut skickas till**

Kvalitetsutvecklare, Lars Forsblom.

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 81

Dnr 2018/00033

**Barn-och utbildningschef informerar**

Katarina Ceder Bång, barn-och utbildningschef informerar;

Carin Lind, vikariesamordnaren inom förskolorna, gör ett fantastiskt arbete. Carin har övergripande kontroll och logistiken är betydligt bättre. Förhoppningsvis kommer detta minska stressen för personalen inom förskolorna.

Rektorerna Britt-Inger Robertsson och Irina Eng läser förnärvarande rektorsutbildning, i januari ska Daniel Johansson påbörja den utbildningen. Från gymnasiet läser Åke Lind och Franco Bergman rektorsutbildningen.

Utvecklingen fortsätter inom digitaliseringen i grundskolan. Undersökningen och utvärderingen av LIKA resultatet, digitala kompetensen, för personal/lärare och chefer är snart klar. En planerad SETT mässa till våren.

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 82

Dnr 2018/00002

**Kränkande behandling, anmälan till huvudman.**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Nämnden tar del av anmälningarna och redogörelse för uppföljning i ärendena

**Sammanfattning av ärendet**

Rektorer och förskolechefer har skyldighet att anmäla till huvudman om en elev eller barn har blivit utsatt för kränkande behandling.

Vid dagens sammanträde redogör barn- och utbildningschefen för de anmälningar som inkommit och vilka åtgärder som vidtagits från rektorer och förskolechefer.

Nämnden vill få en uppföljning i ärendena från Lillboskolan till nästa sammanträde.

**Beslutsunderlag**

Anmälan till huvudman, kränkande behandling, BUN nr 13/18 - BUN nr 17/18

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 83

Dnr 2018/00381

## **Fördelning av arbetsmiljöuppgifter**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden överlämnar nämndens arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef. Förvaltningschefen är den som, när skriftlig uppgiftsöverlämning skett,
  - företräder arbetsgivaren och har ett övergripande tjänstemannaansvar för arbetsmiljön inom barn- och utbildningsnämnd.
  - ansvarar på uppdrag av barn- och utbildningsnämnd för att förvaltningens verksamheter uppfyller intentionerna i personalpolicyn, det lokala samverkansavtalet FAS 10 samt kraven i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och arbetsmiljöverkets föreskrifter.
  - ser till att handlingsplan för förvaltningens arbetsmiljöarbete upprättas och att den följs upp
  - genomför årlig uppföljning av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete och rapporterar resultatet av arbetsmiljöarbetet till barn- och utbildningsnämnd
  - ser till att tillräckliga resurser avsätts till arbetsmiljöarbetet i budgetplaneringen.
  - bevakar att gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter finns, är känd och fungerar inom förvaltningen
  - följer upp att det finns rutiner för utredning av ohälsa, olyckor och tillbud
  - ser till att det inom förvaltningen finns en väl fungerande organisation för arbetsanpassning och rehabilitering.
2. Uppdrag ges till nämndens ordförande att teckna skriftlig vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.
3. Till ersättare för förvaltningschef utses kvalitetsutvecklaren inom barn- och utbildningsförvaltningen.
4. Uppdrag ges till förvaltningschef att föreslå erforderliga förändringar i delgeringsordning.

**Barn- och utbildningsnämnden**

**Ärendet**

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställda frånsäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.

I Ovanåkers kommun är hur det ska ske inte tillräckligt tydligt reglerat och det ser olika ut för olika nämnder. För att tydlighet ska uppnås och att fördelningen ska vara tillfyllest utifrån Arbetsmiljölagens krav föreslås därför att respektive nämnd ändrar i sina delegationsordningar utifrån ovanstående förslag till beslut och att respektive nämndordföranden fördelar nämndernas arbetsmiljöuppgifter till respektive förvaltningschef.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-11-20, Katarina Ceder Bång  
Fördelning av arbetsuppgifter till förvaltningschef.

**Beslut skickas till**

Förvaltningschef.

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 84

Dnr 2018/00382

## **Uppföljning av internkontrollplan 2018**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner Uppföljning av internkontroll 2018.

### **Sammanfattning av ärendet**

Uppföljning har gjorts av interkontrollplan 2018 för barn- och utbildningsförvaltningen. Antagna risker har kontrollerats och analyserats för fortsatta arbetsprocesser.

### **Ärendet**

Under året har arbetet med att hitta rutiner och arbetsprocesser närmare verksamheterna påbörjats. Planen är att börja i en liten skala.

Förvaltningschefen ska ta fram några risker som anses mest angelägna för verksamheten att arbeta med tillsammans med internkontrollansvarige och cheferna.

Syftet är att få en samsyn i verksamheterna att på ett enhetligt sätt se på intern kontroll och betydelsen av vår kontrollmiljö.

Cheferna och internkontrollansvarig ska tillsammans arbeta med att förbättra riskbedömning och utformning av kontroller inför 2019.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2018-11-29, Cecilia Kronberg

Uppföljning av internkontroll 2018, barn- och utbildningsnämnden

### **Beslut skickas till**

Ekonomiavdelningen



**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 85

Dnr 2018/00001

**Delegeringsbeslut 2018 - redovisning**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut.

**Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande eller tjänstemän enligt delegeringsordning antagen av nämnden 28 januari 2015. Dessa beslut ska anmälas/redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

*Redovisning:*

Dnr 2018/00361

Avslagsbeslut om skolskjuts vid växelvis boende.

Dnr 2018/00280, 2018/00281

Avslagsbeslut om skolskjuts vid växelvis boende.

Dnr 2018/00341, Dnr 2018/00342

Mottagande i grundskolan

Dnr 2018/00001

Tillförordnad barn- och utbildningschef

Dnr 2018/00375

Attest rätt till Kenneth Fröjd, rektor.

Dnr 2018/00297

Läsårstider för grundskolan och gymnasieutbildningen.

Dnr 2018/00359

Ansökan om skolskjuts - avslag

Dnr 2018/00001

Anställningsavtal upprättade under perioden 2018-10-11 – 2018-12-06

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut



**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 86

Dnr 2018/00003

**Meddelanden**

Tillsyn, yttrande och beslut om Stiftelsen Pehr Jonssons beklädnadsfond.  
Dnr 2018/00365.

Protokoll för barn-och utbildningsförvaltningens samverkansgrupp  
2018-11-29

Protokollsutdrag, KF 2018-11-26 § 69 Delegationsbeslut anställning

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 87

Dnr 2018/00034

**Information från folkhälsorådet**

I förslaget till verksamhetsplanen för folkhälsa 2019 ingår drogförebyggande arbete och att förebygga barn- och ungdomars fetma/övervikt med i åtgärdsplanen för folkhälsoarbetet i Ovanåkers kommun 2019.

Barnkonventionen blir lag 2020.

Samverkansgrupp för skola, socialtjänst, Polis och fritid återupptar gemensamma träffar. Folkhälsosamordnare sammankallar.

**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 88

Dnr 2018/00032

**Kurser och konferenser**

Barn-och utbildningsförvaltningen bjöd in BEO, Barn-och elevombudsmannen till en föreläsning om kränkande behandling. Deltagare från Bollnäs kommun och Söderhamns kommun var också inbjudna.